



CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO OESTE PAULISTA – CIOP

PESSOA JURÍDICA DE DIREITO PÚBLICO – CNPJ Nº 18.960.233/0001-00

RESOLUÇÃO Nº 08, DE 07 DE MARÇO DE 2023

“ALTERA A RESOLUÇÃO Nº 002, DE 06 DE JANEIRO DE 2014 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”

O **CONSELHO DIRETOR** aprovou, em reunião do dia 02 de março de 2023, e eu, **ROGER FERNANDES GASQUES**, Presidente do Consórcio Intermunicipal do Oeste Paulista – CIOP, sanciono a seguinte Resolução:

Art. 1º Fica criado o seguinte cargo em comissão que passa a integrar o artigo 11 da Resolução 002, de 06 de janeiro de 2014:

CARGOS	SALÁRIOS (R\$)	VAGAS	JORNADA DE TRABALHO (HORAS SEMANAIS)
...
Coordenador de Patrimônio e Suprimentos	R\$ 4.020,58	01	44h
...

Art. 2º Para os efeitos desta Resolução são adotadas as seguintes definições, no que tange às atribuições dos Profissionais ocupantes do cargo em comissão:

Coordenador de Patrimônio e Suprimentos

I. Planejar, coordenar, supervisionar e orientar a execução das atividades dirigidas a promover a manutenção preventiva e corretiva dos bens patrimoniais da Cidade da Criança, sejam móveis, imóveis e semoventes, relacionados e destinados a execução da gestão compartilhada firmada com CIOP.

II. Coordenar, gerenciar, supervisionar e orientar a execução das atividades das equipes da Portaria, tomando decisões e opinando em nível estratégico sobre as ações concernentes a sua área de atuação.

- III. Levantar, analisar e melhorar os procedimentos relativos à gestão patrimonial da Cidade da Criança;
- IV. Efetuar e atualizar os registros dos bens em posse do Consórcio para execução do contrato de gestão compartilhada do Complexo Cidade da Criança;
- V. Elaborar os termos de responsabilidade sobre a guarda e utilização dos bens patrimoniais da Cidade da Criança e distribuí-los aos respectivos setores da Cidade da Criança;
- VI. Manter informado o (a) Gerente Administrativo e o Diretor Executivo (a) sobre irregularidades e alterações na movimentação, utilização e gestão dos bens patrimoniais do CIOP;
- VII. Manter atualizados os registros de movimentação de bens móveis;
- VIII. Realizar inspeções e processos de controle periódicos para a verificação do estado dos bens patrimoniais do CIOP;
- IX. Organizar e controlar o cronograma de logística da operação dos equipamentos dos setores da Cidade da Criança e assegurar que o trabalho seja feito no tempo determinado conforme estabelecido pelo CIOP;
- X. Fiscalizar em campo as execuções dos serviços de operação dos equipamentos dos projetos;
- XI. Analisar, controlar e planejar gastos dos veículos, controle de manutenção e da eficiência da frota utilizada para a execução do contrato de gestão compartilhada;
- XII. Autorizar e controlar o deslocamento, para fora das instalações oficiais da Cidade da Criança, de bens patrimoniais;
- XIII. Participar de reuniões com a equipe do parque e do CIOP;
- XIV. Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior.

Art. 3º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Presidente Prudente/SP, 07 de março de 2023

ROGER FERNANDES GASQUES
Presidente do CIOP